



Codice di Condotta

Linee guida e standard di integrità e trasparenza

Indice

1. Introduzione	4
2. Implementazione del presente Codice di Condotta	6
3. Conformità	7
4. Segnalazione di violazioni	8
5. Linee guida	
5.1. Conformità legale	9
5.2. Gestione trasparente	10
5.3. Obbligo di fedeltà; Conflitto di interessi	11
5.4. Regali e intrattenimenti	12
5.5. Utilizzo delle risorse	13
5.6. Tutela delle informazioni di Tenaris	14
5.7. Riservatezza delle informazioni di Tenaris	15
5.8. Riservatezza dei dati	17
5.9. Utilizzo di informazioni privilegiate (Insider Trading)	18
5.10. Utilizzo delle risorse tecnologiche	19
5.11. Diritti di proprietà intellettuale	21
5.12. Sistema di controllo interno	22
5.13. Scritture e rapporti accurati	23
5.14. Concorrenza leale, onesta e trasparente	24
5.15. Incentivi commerciali e Divieto di corruzione	25
5.16. Ambiente di lavoro	28
5.17. Rapporti con la comunità	29
5.18. Ambiente	30
6. Validità	31

Caro collega,

A quindici anni dalla sua prima introduzione nel 2003, oggi presentiamo la terza versione aggiornata del nostro Codice di Condotta.

Il Codice è un documento che rivediamo periodicamente e pertanto riflette le migliori pratiche in materia di etica e trasparenza. Questo aggiornamento rafforza questioni molto rilevanti al giorno d'oggi, come la necessità di proteggere i dati personali, promuovere la concorrenza contro le pratiche di commercio sleale e garantire che le nostre operazioni siano totalmente prive di situazioni di molestie, di lavoro minorile o di qualsiasi tipo di sfruttamento.

Poichè Tenaris amplia i confini della sua attività e si trova costantemente ad affrontare nuove e complesse realtà e sfide, è importante che la nostra organizzazione risponda efficacemente e in accordo ai valori fondamentali di gestione.

Tenaris si impegna a costruire una cultura aziendale di trasparenza ed integrità basata sul comportamento etico e in conformità alla legge. Questo è essenziale per la sostenibilità nel lungo termine della nostra attività in un mercato competitivo.

Né questo né alcun altro codice può regolamentare tutte le situazioni che possiamo trovarci ad affrontare o sostituirsi all'applicazione del buon senso. In caso di dubbio, è sempre necessario chiedere consiglio al proprio supervisore diretto, all'Internal Audit, al Business Conduct Compliance Officer o al Legal Service, a seconda dei casi.

La reputazione della nostra attività è il risultato delle azioni che ciascuno di noi compie ogni giorno. È anche una fonte di valore per i nostri clienti e per le comunità dove operiamo, ed è una delle più grandi risorse che abbiamo. Conto su ciascuno di voi perché partecipi proattivamente alla nostra iniziativa per promuovere le migliori pratiche in tutte le nostre operazioni e per rafforzare la sostenibilità della nostra società.

Maggio 2018



Paolo Rocca
Presidente e CEO

Il presente Codice di Condotta si applica ai dipendenti di Tenaris, funzionari, direttori, appaltatori, sub-appaltatori, intermediari commerciali, fornitori e a tutti coloro che svolgano servizi per o in nome di Tenaris e delle sue filiali (in seguito denominate indistintamente "Tenaris") che possano adottare un comportamento non etico in nome di Tenaris.

Il presente Codice di Condotta definisce le linee guida e gli standard di integrità e trasparenza ai quali si devono attenere tutti i dipendenti, funzionari e direttori a tutti i livelli all'interno di Tenaris.

Nella misura consentita da ogni rapporto, tutti i principi illustrati in dettaglio nel presente documento saranno applicabili ai rapporti che Tenaris ha instaurato con gli appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, persone collegate, come intermediari commerciali, rappresentanti non commerciali, consulenti o chiunque svolga servizi per conto o in nome di Tenaris, remunerato o meno, che possano intraprendere una condotta non etica in nome di Tenaris.

Ogni joint venture, società, consorzio o associazione analoga controllata da Tenaris deve adottare il presente Codice e la Politica sulla Condotta Aziendale. Tenaris incoraggerà le persone giuridiche a cui partecipa ma su cui non esercita il controllo, ad attuare i principi e i requisiti del presente Codice e della Politica sulla Condotta Aziendale.

Il Codice richiede l'impegno personale al rispetto delle leggi, onestà, fedeltà aziendale e trasparenza.

Né questo, né alcun codice possono affrontare ogni situazione o essere un sostituto per l'applicazione del buon senso e del buon giudizio. In caso di dubbi, chiedere consiglio al proprio supervisore diretto, al Direttore competente, all'Internal Audit Department, al Business Conduct Compliance Officer (BCCO) o ai Legal Services, a seconda dei casi.

Nell'ambito del rapporto di lavoro stabilito da ogni società controllata da Tenaris, tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi applicabili, regolamenti esterni ed interni, linee guida del presente Codice e qualsiasi politica e procedura interna applicabile e ad assumersi l'impegno personale in termini di onestà, fedeltà verso Tenaris e trasparenza in tutte le attività correlate all'ambito lavorativo.

Tutti i dipendenti di Tenaris sono tenuti a: (1) conoscere e rispettare le leggi, regolamenti, politiche e procedure di Tenaris applicabili alla loro attività lavorativa; (2) chiedere immediatamente consigli e istruzioni in caso di dubbi sulle azioni da intraprendere e incoraggiare anche gli altri a fare altrettanto; (3) individuare e segnalare problemi o potenziali violazioni al loro supervisore diretto, ai Tenaris Legal Services, all'Internal Audit Department o al Business Conduct Compliance Officer (BCCO) in merito alle questioni oggetto della *Politica sulla Condotta Aziendale*, oppure contattare la Compliance Line; e (4) non giudicare o rivalersi in nessun modo nei confronti di individui che segnalano questioni o violazioni o prendono parte a un'indagine.

Prima di prendere qualsiasi decisione correlata all'ambito lavorativo, è necessario porsi le seguenti domande:

- L'azione proposta è conforme alla legislazione applicabile e alle politiche e procedure interne di Tenaris?
- L'azione proposta è conforme nella forma e nella sostanza al Codice di Condotta?
- La decisione può ragionevolmente essere considerata come la più appropriata?
- Se resa pubblica, l'azione proposta può compromettere Tenaris o danneggiarne la reputazione o la sua posizione nella comunità?

Il Codice è applicato dai funzionari, direttori e manager, dall'Internal Audit Department e dal Tenaris Audit Committee.

Il Tenaris Audit Committee è il referente decisionale più elevato per l'implementazione del presente Codice di Condotta di Tenaris.

L'Internal Audit Department, sotto la supervisione del Tenaris Audit Committee, risolverà qualsiasi dubbio relativo all'implementazione o all'interpretazione del Codice che non sia stato risolto in modo soddisfacente dagli ordinari livelli di supervisione. Il Tenaris Human Resources Department implementerà le regole e la procedura allo scopo di assicurare la completa conformità al Codice.

La direzione di Tenaris adotterà tutte le misure necessarie per garantire che tutto il personale di Tenaris, fornitori, subappaltatori, rappresentanti commerciali e non commerciali, consulenti e tutti coloro che svolgano servizi per o in nome di Tenaris siano a conoscenza ed abbiano compreso le disposizioni del presente Codice e sappiano come applicarle nei rispettivi ambienti di lavoro. La direzione di Tenaris, coadiuvata e assistita dall'Internal Audit Department e dai Tenaris Legal Services e il BCCO con riguardo alle questioni disciplinate dalla *Politica di condotta aziendale*, assicurerà che tutti i dipendenti di Tenaris ricevano adeguata formazione riguardo al Codice e alle politiche e procedure di Tenaris.

I dipendenti di Tenaris che necessitino ulteriori informazioni oltre a quelle fornite dai rispettivi supervisori, possono contattare l'Internal Audit Department tramite e-mail all'indirizzo: auditoria_responde@tenaris.com.

Le linee guida stabilite nel Codice prevalgono rispetto alla subordinazione a responsabili di livello superiore.

L'accettazione all'ottemperanza delle disposizioni del presente Codice rappresenta una condizione per l'impiego presso Tenaris.

La conformità al presente Codice di Condotta sarà responsabilità esclusiva e personale di ogni dipendente. In caso di trasgressione, i dipendenti non possono addurre come giustificazione la mancata conoscenza di tale disposizione o l'aver agito su ordini di responsabili di livello superiore.

I dipendenti dovranno adottare un atteggiamento proattivo, evitando comportamenti omissivi in caso di sospette violazioni e conformarsi ai requisiti della Sezione 4, qualora dovessero venire a conoscenza di casi di mancata conformità.

Ogni dipendente dovrà collaborare alle indagini interne, quando richiesto.

I supervisori non approveranno o tollereranno violazioni al presente Codice e, nel caso in cui ne venissero a conoscenza, le segnaleranno tempestivamente.

In base alla gravità della violazione, le sanzioni disciplinari possono comportare il licenziamento e l'inizio di azioni legali anche successivamente al licenziamento stesso.

Tenaris fornisce una Compliance Line, per segnalare, in via confidenziale, qualsiasi comportamento contrario ai suoi principi e disposizioni. Il diritto di difesa del personale coinvolto è rispettato.

Tenaris ha istituito e incoraggia l'uso di una Compliance Line per qualsiasi domanda, richiesta di istruzioni o segnalazione di situazioni o comportamenti non conformi al presente Codice.

La Compliance Line opererà in base alla procedura delineata dall'Internal Audit Department sotto la supervisione diretta del Tenaris Audit Committee, che impedirà qualsiasi atteggiamento punitivo o ritorsione nei confronti di persone che segnalino possibili violazioni.

Gli interlocutori della Compliance Line possono richiedere che in tutti i documenti relativi alla loro segnalazione venga indicato un nome fittizio per mantenere riservata la loro identità.

La direzione di Tenaris adotterà tutte le misure necessarie per assicurare la totale riservatezza delle informazioni ricevute, un equo trattamento del personale coinvolto nelle violazioni del Codice e il diritto di difesa dei dipendenti coinvolti.

5.1. Conformità legale

I dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi applicabili.

In qualsiasi circostanza tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi alle quali Tenaris è soggetta, comprese le leggi in vigore nei differenti paesi in cui Tenaris opera o intraprende affari. I dipendenti devono tener presente che, viste le attività a livello globale di Tenaris, un comportamento inappropriato in un paese potrebbe esporre Tenaris o i suoi dipendenti a responsabilità legali non solo nel paese in cui si è verificato tale comportamento ma anche in altri paesi. In caso di dubbi in merito al fatto che un'azione proposta o un altro evento possano esporre Tenaris a responsabilità legali in altri paesi, i dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente la questione al rispettivo supervisore diretto, ai Tenaris Legal Services, all'Internal Audit Department e/o al BCCO in relazione al tema oggetto della *Politica sulla Condotta Aziendale*.

Periodicamente Tenaris emette politiche, regole e linee guida per meglio raggiungere gli obiettivi aziendali, seguire le Best Practices e rispettare le norme imposte dalle diverse giurisdizioni in cui opera. Tenaris cerca sempre di comunicare in modo efficace tali politiche, regole e linee guida, ma ci si aspetta che siano i dipendenti ad identificare quali di queste si applichino a loro. I dipendenti possono consultare l'Intranet di Tenaris o rivolgersi a Tenaris Legal Services per avere assistenza.

5.2. Gestione trasparente

Le informazioni fornite devono essere accurate e le decisioni trasparenti.

I dipendenti sono tenuti a fare tutto il necessario per assicurare la trasparenza delle informazioni e del processo decisionale.

A tale scopo, le informazioni sono trasparenti quando riflettono in modo accurato la realtà.

Una decisione viene definita trasparente quando soddisfa tutte le condizioni di seguito riportate:

- È approvata ad un livello appropriato come stabilito nella politica o procedura applicabile.
- È basata su una ragionevole analisi dei rischi collegati.
- Lascia traccia documentale delle sue motivazioni.
- Pone gli interessi di Tenaris davanti agli interessi personali.

5.3. Obbligo di fedeltà; Conflitto di interessi

È necessario segnalare i conflitti di interesse.

I dipendenti sono tenuti ad agire in modo equo, leale e onesto, sempre secondo gli scopi commerciali e i valori fondamentali di Tenaris.

Nei rapporti con clienti, fornitori, subappaltatori, intermediari commerciali e non commerciali e concorrenti, i dipendenti dovranno dare priorità agli interessi di Tenaris in qualsiasi situazione che possa comportare un reale o potenziale vantaggio personale per se stessi o per i propri parenti e associati.

Un reale o potenziale conflitto di interesse esiste quando un rapporto tra il dipendente e una terza parte può incidere sugli interessi di Tenaris.

I conflitti di interesse che coinvolgono il personale Tenaris devono essere segnalati per iscritto come specificamente richiesto dalle regole di Tenaris. Tale dichiarazione deve essere fatta in accordo alle politiche interne e procedure oppure quando Tenaris lo ritenga opportuno.

Qualsiasi comportamento in ambito lavorativo che apporti ai dipendenti o ai rispettivi parenti e associati un qualsiasi vantaggio personale non autorizzato che possa arrecare danni a Tenaris o alle sue parti correlate (azionisti, clienti, fornitori, altri dipendenti o la comunità), sarà considerato contrario ai principi del presente Codice.

5.4. Regali e intrattenimenti

È soggetto a restrizioni promettere, regalare e accettare doni.

Promettere, regalare e ricevere doni, pasti ed intrattenimenti possono essere attività abituali nel processo di creazione di rapporti commerciali. Tuttavia, nessun dipendente di Tenaris, né chiunque svolga servizi per o per conto di Tenaris, deve offrire, promettere, dare, richiedere, concordare di ricevere o accettare inviti eccessivi o inappropriati, doni o intrattenimenti che possano esercitare o implicare un'influenza impropria oppure mettere in obbligo qualsiasi ricevente. I dipendenti di Tenaris devono prestare attenzione sia quando intraprendono affari con dipendenti di società private sia con dipendenti o funzionari di agenzie statali ed entità a partecipazione statale, allo scopo di assicurare che non si vengano a creare situazioni inappropriato.

I dipendenti possono regalare e accettare doni di cortesia, pasti o intrattenimenti di modesto valore, ad esempio piccoli presenti oppure omaggi di cortesia, solo nella misura in cui ciò non sia fatto per ottenere un'impropria esecuzione e non possa essere interpretato da un osservatore imparziale come un incentivo per fornire oppure ottenere vantaggi indebiti.

In nessuna circostanza è possibile regalare o accettare denaro o prodotti che siano facilmente convertibili in denaro.

Non si possono promettere, dare, pagare o accettare, direttamente o indirettamente, pasti, regali, viaggi o intrattenimenti, senza rispettare le regole stabilite dalla *Politica sulla Condotta Aziendale* e relative procedure, che definiscono le procedure che Tenaris ha implementato per assicurare l'adempimento di questi principi del Codice. I dipendenti che abbiano dubbi in merito a queste regole dovranno interpellare BCCO.

5.5. Utilizzo delle risorse

Le risorse di Tenaris devono essere utilizzate con cura e in modo responsabile.

I dipendenti sono tenuti ad assicurare che le risorse di Tenaris siano utilizzate per gli scopi previsti e da individui debitamente autorizzati.

Ogni dipendente è tenuto a tutelare le proprietà di Tenaris e altre risorse materiali ed immateriali dall'utilizzo non autorizzato, abuso di fiducia, danni o perdite a causa di negligenza o propositi criminali.

5.6. Tutela delle informazioni di Tenaris

Le informazioni devono essere accessibili solo al personale autorizzato e protette dalla divulgazione impropria.

L'accesso alle informazioni di Tenaris su supporto fisico, magnetico, elettronico oppure ottico è consentito solo agli individui debitamente autorizzati e subordinatamente alle restrizioni imposte dalla legislazione applicabile. Tali informazioni possono essere utilizzate solo per gli scopi e per i periodi specificati nell'autorizzazione.

La password è equivalente alla firma di un dipendente. Può essere nota solo al legittimo titolare e non ne è consentita la divulgazione a terze persone.

È responsabilità diretta dei dipendenti adottare tutte le misure necessarie per salvaguardare le informazioni di Tenaris da danni o perdite e assicurarne la conservazione sicura per il periodo stabilito dalle regole e normative interne.

5.7. Riservatezza delle informazioni di Tenaris

Le informazioni che non devono essere divulgate per legge devono essere mantenute come strettamente riservate.

I dipendenti di Tenaris devono mantenere riservate tutte le informazioni a cui accedono nell'espletamento della loro attività lavorativa per conto di Tenaris, anche nel caso in cui tali informazioni non siano riservate o non riguardino Tenaris in modo specifico (ad esempio informazioni relative ad azionisti, clienti, concorrenti, fornitori, mercati e organizzazioni pubbliche, ecc.) indipendentemente da come tali informazioni siano state ottenute o comunicate. Tale obbligo comprende, senza restrizioni, informazioni ottenute o comunicate oralmente, per iscritto, in formato elettronico, per ispezione di libri e registri, con registrazioni vocali o di immagini, o in qualsiasi altro modo, così come informazioni conservate in formato cartaceo o digitale oppure come file, immagini, suoni, voci e video o in qualsiasi altro formato.

Alcuni dipendenti hanno accesso, in modo regolare od occasionalmente, ad informazioni confidenziali durante lo svolgimento del loro lavoro. Tra queste, per esempio, sono incluse informazioni relative a vendite, marketing e piani aziendali, dati finanziari, informazioni tecniche di prodotto, attività di fusione o acquisizione, variazioni del senior management, segreti commerciali, prodotti o servizi attuali e futuri, attività di ricerca e sviluppo, invenzioni, potenziali contratti, ricerche di mercato, risultati finanziari o informazioni non ancora rilasciate, proiezioni finanziarie, organigrammi ed informazioni organizzative, informazioni memorizzate nei sistemi di Tenaris o altri tipi di informazioni.

Le informazioni riservate di Tenaris non devono mai essere condivise con coloro che non abbiano bisogno di conoscere tali informazioni per svolgere un lavoro o servizio per Tenaris. Come regola generale, le informazioni confidenziali possono essere condivise solo con persone autorizzate. Persino all'interno di Tenaris, le informazioni confidenziali devono essere condivise solo quando è necessario. Il personale deve seguire tutte le procedure di sicurezza ed evitare i casi che possano condurre alla perdita, all'uso scorretto o al furto di informazioni o proprietà di Tenaris. Anche le informazioni di terzi con i quali Tenaris faccia affari o interagisca devono essere rispettate.

In caso di dubbio, tutte le informazioni devono essere ritenute confidenziali e vanno trattate con cura. Le informazioni confidenziali di Tenaris devono sempre essere protette per evitare la divulgazione impropria o involontaria. Le informazioni confidenziali non devono essere utilizzate a beneficio di un altro datore di lavoro o di affari fuori dall'azienda o per invenzioni non sponsorizzate da Tenaris.

L'informazione non dovrà essere divulgata, in linea con le leggi applicabili, i regolamenti interni e le disposizioni contrattuali o altrimenti fin quando l'informazione stessa sarà pubblica. L'obbligo di proteggere informazioni confidenziali continua per il dipendente anche quando il suo rapporto di lavoro termina.

Il mancato adempimento dell'obbligo di confidenzialità sarà ritenuto una violazione grave del presente Codice.

5.8. Riservatezza dei dati

Tenaris rispetta la privacy dei suoi dipendenti e delle terze parti con cui svolge la propria attività. Pertanto, Tenaris richiede, ottiene e utilizza le informazioni personali solo nella misura necessaria alla gestione efficace delle proprie operazioni commerciali e nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti sulla privacy dei dati applicabili. Inoltre, Tenaris richiede ai propri dipendenti di proteggere e mantenere sempre private le proprie informazioni personali e le informazioni personali di altri dipendenti e di terze parti.

I requisiti e gli impegni suddetti non limitano in alcun modo l'autorità di Tenaris a indagare su illeciti da parte di dipendenti e terze parti, in particolare l'autorità riservata nella Sezione 5.10 del presente Codice.

5.9. Utilizzo di informazioni privilegiate (Insider Trading)

È strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo di informazioni privilegiate.

Nessun dipendente può acquistare, vendere o in altro modo contrattare titoli di Tenaris o di qualsiasi altra società che faccia affari con Tenaris nel caso in cui sia in possesso di informazioni sostanziali riservate.

Inoltre, i dipendenti non possono divulgare a terze parti, in modo diretto o indiretto, informazioni sostanziali riservate a cui hanno accesso nell'espletamento delle attività lavorative per conto di Tenaris, che siano inerenti a Tenaris o a qualsiasi altra società quotata in borsa.

Oltre alle azioni disciplinari, e nell'ambito dell'ordinamento normativo applicabile, una violazione della presente fattispecie potrebbe dare adito ad ulteriori azioni legali nei confronti del dipendente coinvolto.

I dipendenti che investono in titoli azionari devono essere a conoscenza delle regolamentazioni che limitano la loro possibilità di negoziare titoli. Qualsiasi domanda relativa a tali questioni deve essere segnalata al supervisore diretto dei suddetti dipendenti, ai Tenaris Legal Services e/o all'Internal Audit Department.

5.10. Utilizzo delle risorse tecnologiche

Le risorse hardware e software devono essere utilizzate solo ai fini aziendali o per altri scopi espressamente autorizzati. È severamente vietato l'utilizzo di software senza valida licenza.

I dipendenti non possono utilizzare apparecchiature di Tenaris, sistemi e dispositivi tecnologici per scopi diversi da quelli autorizzati da Tenaris.

L'utilizzo di software non conforme agli standard ufficiali di Tenaris non è consentito, a meno che non sia autorizzato per iscritto dalle rispettive aree tecniche. I dipendenti devono astenersi dall'installare copie illegali di software nell'ambiente tecnologico di Tenaris.

I dipendenti che utilizzano le risorse tecnologiche saranno informati sulle restrizioni di utenza e non violeranno gli accordi di licenza o non faranno nulla per compromettere la responsabilità di Tenaris o esporre Tenaris a responsabilità nei confronti di terze parti o autorità statali.

Le risorse tecnologiche devono essere gestite in conformità con le politiche e procedure operative definite dai corrispondenti dipartimenti.

Tenaris, attraverso l'Internal Audit Department ha il diritto di monitorare, in qualsiasi momento e senza preavviso, l'utilizzo delle proprie risorse tecnologiche e quindi di accedere, esaminare, copiare o salvare files, documenti, registri, database, messaggi elettronici (sia lavorativi che personali), attività in internet e qualsiasi altra informazione generata utilizzando le risorse tecnologiche di Tenaris. Di conseguenza, gli utenti delle risorse tecnologiche di Tenaris non si dovranno aspettare di avere riservatezza nel caso di informazioni o comunicazioni generate, trasmesse o archiviate tramite le risorse tecnologiche di Tenaris. Al contrario, Tenaris non accederà o controllerà le comunicazioni dei dipendenti effettuate tramite sistemi di posta elettronica gestiti da terzi (come ad esempio Hotmail, Gmail, Yahoo, ecc.), ai quali si siano collegati tramite computer di Tenaris.

Le informazioni e i dati conservati presso gli stabilimenti e le risorse tecnologiche di Tenaris (inclusi i computer di Tenaris) appartengono a Tenaris e pertanto, Tenaris potrà decidere di fornire queste informazioni a controllori o a terze parti nel caso lo ritenga necessario o raccomandabile.

5.11. Diritti di proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale sul know-how sviluppato in ambiente lavorativo sono riservati a Tenaris.

I diritti di proprietà intellettuale su conoscenze sviluppate in ambiente lavorativo appartengono a Tenaris, che detiene il diritto di utilizzare le suddette conoscenze secondo le modalità e i tempi ritenuti più idonei nel rispetto delle leggi applicabili.

Il possesso dei diritti di proprietà intellettuale include piani, sistemi, procedure, metodologie, corsi, rapporti, previsioni, disegni o qualsiasi altra attività eseguita o appaltata da Tenaris.

5.12. Sistema di controllo interno

Tutti i dipendenti, nelle rispettive funzioni, sono tenuti a far rispettare e assicurare il corretto funzionamento dei controlli interni.

Tenaris prevede la diffusione, a tutti i livelli dell'organizzazione, di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e di una mentalità orientata al controllo. È necessario assumere un atteggiamento positivo nei confronti del controllo allo scopo di migliorare l'efficacia delle attività di Tenaris e di garantire che l'attività di Tenaris sia condotta in modo coerente con le politiche e procedure di Tenaris e tutte le leggi applicabili.

Per controlli interni si intendono tutti i controlli necessari o utili per valutare, gestire e controllare le attività di Tenaris; l'obiettivo è di assicurare il rispetto del presente Codice e delle politiche e procedure di Tenaris. Tali controlli mirano a tutelare le risorse aziendali, gestire le operazioni in modo efficace, fornire informazioni contabili precise e complete e prevenire comportamenti illegali.

La direzione è responsabile principalmente della creazione di un sistema efficace di controllo interno, ma i dipendenti a tutti i livelli dell'organizzazione hanno la responsabilità di aderire ai controlli stabiliti e di identificare e segnalare eventuali punti deboli percepiti o disfunzioni per un corretto funzionamento dei controlli interni.

5.13. Scritture e rapporti accurati

Tutti i dipendenti, nelle rispettive funzioni, sono responsabili della creazione e del mantenimento di scritture accurate.

La politica di Tenaris prevede che: (1) i libri e le scritture di Tenaris riflettano le transazioni in conformità con i metodi riconosciuti di reporting degli eventi economici, (2) falsa dichiarazione, occultamento, falsificazione, circonvenzione e altre azioni deliberate che determinino libri e scritture contabili inaccurati, siano attività illegali e non saranno tollerate e (3) le transazioni debbano essere riportate correttamente sui libri e nelle scritture di Tenaris in modo tale da consentire la preparazione dei rendiconti finanziari in conformità con gli standard contabili appropriati. Poiché inoltre il termine "scrittura" assume connotazioni molto ampie, è da intendersi come qualsiasi tipo di informazione diffusa o posseduta da Tenaris.

5.14. Concorrenza leale, onesta e trasparente

Tenaris è impegnata nei valori di una concorrenza leale, onesta e trasparente.

Le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust in tutto il mondo, molte delle quali sono applicabili a Tenaris, mirano a vietare restrizioni irragionevoli al commercio e a preservare la concorrenza. Esempi di violazioni della concorrenza e dell'antitrust includono la fissazione dei prezzi, la manipolazione delle offerte, la ripartizione del mercato o dei clienti e l'abuso di posizione dominante. Le sanzioni per la violazione della concorrenza e le leggi antitrust sono severe. Oltre alle multe materiali e ad altre pene, gli individui giudicati colpevoli dei reati più gravi possono essere condannati alla reclusione.

Tenaris si impegna a osservare rigorosamente le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust di tutti i paesi in cui opera.

5.15. Incentivi commerciali e divieto di corruzione

Gli incentivi commerciali devono essere conformi alle leggi applicabili e alle usanze del mercato e devono essere approvati in conformità con le procedure di Tenaris.

La concessione di commissioni, sconti, crediti e bonus deve essere conforme alla legislazione esistente ed essere rilasciata in modo ufficiale ad organizzazioni riconosciute a livello legale con la corrispondente documentazione di supporto.

Anche se conforme ai suddetti requisiti, qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le usanze del mercato, avere un valore autorizzato e rispettare le politiche e procedure applicabili adottate da Tenaris e registrate ai sensi delle regole interne.

I dipendenti non devono offrire niente, per esempio, denaro, regali, viaggi, intrattenimenti eccessivi o qualsiasi altro vantaggio che sia o possa essere interpretato come (1) tentativo di influenzare la decisione dei funzionari statali o rappresentanti politici (2) tentativo di influenzare in modo inappropriato qualcuno nell'adempimento di una funzione o attività o (3) violazione di leggi o regolamenti applicabili. Tenaris non consentirà l'utilizzo di rappresentanti, intermediari, agenti, società controllate o joint venture per offrire o promettere di offrire qualsiasi cosa in nome di Tenaris allo scopo di aggirare tale divieto.

Sebbene questo divieto si applichi a qualsiasi terza parte, i dipendenti di Tenaris dovrebbero prestare particolare attenzione nei rapporti con funzionari governativi per garantire che non vi sia alcun suggerimento di scorrettezza. I funzionari governativi dovrebbero essere interpretati estensivamente per includere dipendenti o funzionari di agenzie governative, entità affiliate al governo o entità controllate dal governo, comprese le entità commerciali affiliate al governo (come, ad esempio, società petrolifere possedute dallo Stato).

È vietato regalare o farsi carico delle spese per pasti, doni, viaggi o intrattenimenti a nome e per conto di un dipendente o funzionario statale o di una persona privata, in modo diretto o indiretto, senza adempiere alle regole stabilite nella *Politica sulla Condotta Aziendale* e relative procedure.

La corruzione è assolutamente vietata.

Come stabilito nella *Politica sulla Condotta Aziendale*, in nessuna circostanza Tenaris giustificherà l'offerta o l'accettazione di bustarelle o di qualsiasi altra forma di pagamento illegittimo.

Anche se nella maggior parte dei paesi sono in vigore leggi che considerano la corruzione un atto illegale, alcune di queste leggi criminalizzano non solo la corruzione che avviene all'interno del territorio del paese ma anche all'estero.

La violazione di una di tali leggi rappresenta un crimine grave che può comportare multe per Tenaris e la carcerazione per gli individui.

5.16. Ambiente di lavoro

Promuovere un ambiente di lavoro sano e sicuro impedisce la discriminazione e le molestie nei rapporti di lavoro.

Tenaris è particolarmente rispettosa delle leggi che governano i diritti umani e il lavoro.

Chiunque ha il diritto di presentare la propria candidatura per una posizione all'interno di Tenaris o di essere considerato per una nuova posizione in conformità con i requisiti richiesti e i criteri di merito, senza discriminazione.

Tutti i dipendenti, a tutti i livelli, collaboreranno per mantenere un ambiente rispettoso nel caso in cui dovessero emergere differenze personali.

Tenaris non tollererà alcuna forma di abuso, coercizione, bullismo o molestia di tipo sessuale, fisico, psicologico o altro.

Tenaris promuove l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione, lavoro illegale, forzato, schiavitù o servitù, in particolare il lavoro minorile. La discriminazione, il lavoro illegale, forzato, la schiavitù o servitù presso i fornitori di Tenaris e gli appaltatori e le persone associate non saranno tollerati.

5.17. Rapporti con la comunità

Gli affari di natura politica condotti in nome di Tenaris e i rapporti con i funzionari statali sono regolamentati.

I dipendenti non sono autorizzati a sostenere apertamente in nome di Tenaris qualsiasi partito politico, a partecipare a campagne elettorali o a prendere parte a conflitti di natura religiosa, etica, politica.

Tutti i contributi (compresi beneficienza e contributi politici) elargiti in qualsiasi paese saranno conformi alle politiche e procedure stabilite nella *Politica sulla Condotta Aziendale* di Tenaris.

Tutti i dipendenti di Tenaris sono tenuti al rispetto delle leggi e normative che regolano i rapporti con i funzionari statali e devono in ogni caso agire in accordo con le Sezioni 5.4 e 5.15 del presente Codice quando trattino con funzionari statali.

5.18. Ambiente

Tenaris promuove la protezione dell'ambiente.

Tenaris si impegna al miglioramento costante in materia ambientale, concentrando i suoi sforzi nelle aree di maggiore impatto presso i siti di produzione, distribuzione e gli uffici di grandi dimensioni. Tenaris adempie nella forma e nella sostanza alle leggi e ai regolamenti sull'ambiente applicabili e si aspetta che tutti i dipendenti facciano lo stesso. Nel caso in cui non esistano leggi, saranno i dipendenti stessi a stabilire standard appropriati di livello elevato.

Tenaris si impegna, e si aspetta, che tutti i dipendenti si impegnino a ridurre l'impatto ambientale delle operazioni di Tenaris tramite l'utilizzo efficace delle risorse, la pianificazione dei trasporti, la riduzione degli scarti e delle emissioni e la movimentazione accurata di sostanze pericolose.

Gli standard ambientali di Tenaris si applicano a tutti i siti e aspetti della sua attività.

6. Validità

La presente versione rivista del Codice di Condotta è valida dal 1° maggio 2018 e, a partire da questa data, sostituisce completamente il Codice di Condotta in vigore dal 26 dicembre 2012. I Tenaris Legal Services potranno posticipare o sospendere la sua validità nelle giurisdizioni in cui l'adozione e l'applicazione del presente Codice rivisto richiedano l'approvazione da parte di una autorità governativa competente.

For further information

Internal Audit Department

C. M. Della Paolera 299 - 4th floor

C1001ADA Buenos Aires

Argentina